

Código	F 004 PR AP
Fecha	21/02/2012
Versión	2
Página	1 de 1
COPIA CONTROLADA	

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN - ESTRATEGIA RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Nombre de la entidad: **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**

Orden : **Nacional** Sector administrativo: **Educación** Nivel:

Departamento **Bogotá D.C** Municipio **Bogotá D.C** Año Vigencia **2012**

1. No.	2. NOMBRE TRÁMITE PROCEDIMIENTO O REGULACION	3. TIPO PROCEDIMIENTO	4. NIVEL DE INTERVENCIÓN	5. TIPO DE RACIONALIZACIÓN	6. DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	7. PRODUCTO	8. DEPENDENCIA RESPONSABLE	9. FINANCIACIÓN PROYECTO	FECHA		12. AVANCE		13. AVANCE %
									INICIO Dia/Mes/Año	FIN Dia/Mes/Año	1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Dic. 15)	
1	Inscripción y matrícula a cursos libres de extensión, seminarios de actualización, diplomados, programas de formación docente y asesorías en temas académicos y pedagógicos	Trámite	Automatiza.parcial	1. Formulario en línea	Habilitar en la página web un espacio para la inscripción de los aspirantes a los programas ofrecidos en extensión para facilitar el proceso de registro que deben hacer los usuarios	Centralización de la información de los inscritos a los programas de extensión.	Oficina de Desarrollo y Planeación División de Asesorías y Extensión División de Admisiones y Registro División de Sistemas de Información Comunicaciones Corporativas	1. Interno	01/08/2012	21/12/2012			100

JEFE DE PLANEACION O QUIEN HAGA SUS VECES **JOSE WILLIAM CASTRO SALGADO**

DIRECCIÓN: **CARRERA 16 A N° 79-08**

TELÉFONO: **5941894 EXT. 111**

Email: jwcastros@pedagogica.edu.co

FECHA DE PUBLICACIÓN: **08/08/2012**
DIA / MES / AÑO

