

COMPONENTES ESTRATEGIA GEL (MANUAL 3.1)	ACTIVIDADES ESTRATEGIA GEL (MANUAL 3.1)	CRITERIO ESTRATEGIA GEL (MANUAL 3.1)	META	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA EJECUCIÓN	INDICADOR	RELACIÓN CON OTRO PLAN	FECHA EVALUACIÓN	
1. Elementos transversales	Institucionalizar la estrategia de Gobierno en Línea (30%)	Planeación del Gobierno en Línea (7,5%)	Planeación Institucional de Gobierno en Línea (2,5%)	Incluir la estrategia de gobierno en los planes de acción de las dependencias involucradas	Dependencias involucradas en la estrategia	Segundo semestre 2016	Estrategia GEL en el Plan de Acción Institucional.	Planes de Acción por Dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016	
			Aprobar y Publicar el Plan de acción 2016 en la página web de la Universidad. (5%)	Aprobar y Publicar en la página web de la Universidad el Plan de Acción Comité Antitramites y de Gobierno en Línea 2016	Secretaría General con apoyo del Área de Comunicaciones Corporativas	Segundo semestre 2016	Plan de Acción aprobado y publicado en la página web de la Universidad.	Septiembre de 2016 - diciembre 2016		
		Estrategia de Apropiación (7,5%)	Realizar Capacitación en temas de Gobierno en Línea al personal de la Universidad (4%)	Incluir dentro del Plan de capacitaciones de los servidores públicos de la Universidad la Estrategia de Gobierno en Línea. Contemplando como mínimo las temáticas incluidas en las páginas 35 y 36 del Manual 3.1.	Subdirección de Personal	Segundo semestre 2016	Temáticas de Gobierno en línea incluidos en el Plan de Capacitación UPN 2016	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016	
			Realizar acciones de Promoción y Divulgación en temas de Gobierno en Línea (2,5%)	Divulgar entre la comunidad universitaria los diferentes temas de Gobierno en Línea a medida que se implementa la estrategia, a través de redes sociales, notas comunicantes y mini sitio de la estrategia GEL.	Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Número de socializaciones realizadas en temas de Gobierno en Línea	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016	
		Monitoreo y Evaluación (7,5%)	Reporte de la implementación de la estrategia GEL (7,5%)	Realizar seguimiento al avance del Plan de Acción de la Estrategia Gobierno en Línea 2016	Oficina de Control Interno	30 de Septiembre de 2016	Informe de seguimiento realizado y publicado.	Plan de acción de la dependencia	Semestral	
	Centrar la Atención en el usuario (30%)	Caracterización de usuarios (15%)	Realizar la caracterización de usuarios (15%)	Elaborar el Documento Caracterización de usuarios y someterlo a aprobación del Comité GEL	Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Documento Caracterización de usuarios aprobado en el Comité de Gobierno en Línea	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016	
			Estrategia de promoción (5%)	Implementar acciones de promoción dirigidas a los usuarios (5%)	Realizar acciones de promoción dirigidas a los usuarios, a través de la página web y redes sociales donde se den a conocer: *Los servicios implementados y los cambios realizados *Los espacios de participación *La oferta de información disponible en el sitio web *Los conjuntos de datos abiertos disponibles	Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Socializaciones realizadas/ socializaciones programadas	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
		Accesibilidad (5%)	Cumplir el Nivel de conformidad AA en todos sus desarrollos web (2%)	Continuar con la implementación de los requisitos pendientes, de acuerdo con lo establecido en la NTC 5854, con el fin de cumplir el nivel de conformidad AA en la página web de la Universidad.	Área de Comunicaciones con apoyo de Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Criterios AA cumplidos por la UPN en la página web/ Criterios AA obligatorios de la norma NTC 5854	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016	
			Cumplir el Nivel de conformidad AAA en todos sus desarrollos web (1%)	Continuar con la implementación de los requisitos pendientes, de acuerdo con lo establecido en la NTC 5854, con el fin de dar cumplimiento al nivel de conformidad AAA en la página web de la Universidad.	Área de Comunicaciones con apoyo de Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Criterios AAA cumplidos por la UPN en la página web/ Criterios AAA obligatorios de la norma NTC 5856	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016	
		Usabilidad (5%)	Cumplir en la página web de la Universidad con las Directrices Básicas, estipuladas en el manual 3,1(2%)	Cumplir con las directrices básicas de usabilidad en la página web de la Universidad, estipuladas en el documento: "Lineamientos y metodologías en usabilidad para el Gobierno en Línea", en lo referente a Arquitectura de la información y todas las directrices de impacto 4 y 5 excepto el capítulo de pruebas de usabilidad. (Pendientes 7 directrices).	Área de Comunicaciones con apoyo de Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Directrices básicas de usabilidad que cumple la página Web de la UPN/Directrices Básicas exigidas en el documento "Lineamientos y metodologías en usabilidad para el Gobierno en Línea" (arquitectura de información y directrices de impacto 4 y 5 exceptuando el capítulo de pruebas)	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016	
				Cumplir en la página web de la Universidad con las Directrices Complementarias (1%)	Cumplir con las directrices de usabilidad de impacto 1, 2 y 3 en la página web de la Universidad, estipuladas en el documento "Lineamientos y metodologías en usabilidad para Gobierno en Línea". Aplica las pruebas de usabilidad del capítulo 5 del documento. (Pendientes 4 directrices)	Área de Comunicaciones con apoyo de Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Directrices básicas de usabilidad que cumple la página Web de la UPN/Directrices Básicas exigidas en el documento "Lineamientos y metodologías en usabilidad para el Gobierno en Línea" (arquitectura de información y directrices de impacto 4 y 5 exceptuando el capítulo de pruebas)	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
			La página Web de la Universidad cumple con los Estándares exigidos en el manual 3,1(2%)	Cumplir con los Estándares del sitio web, exigidos en el manual de la estrategia 3.1 páginas 40 y 41. Donde abarca los siguientes aspectos: Dominio, Escudo de Colombia, Imagen Institucional, Actualización, Mapa del sitio, Navegación, Motor de búsqueda, Atención al ciudadano, Participación Ciudadana y Estrategia estandarización gubernamental.	Área de Comunicaciones con apoyo de Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Estándares del sitio web de la UPN que se cumplen/ Estándares del sitio web exigidos por la estrategia 3,1 (páginas 40 y 41)	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016	
				Implementar un Sistema de Gestión de T.I (15%)	Planear el ajuste tecnológico (10%)	Análisis y caracterización de la infraestructura (4%)	Realizar un análisis de la infraestructura tecnológica, los riesgos sobre seguridad física y del entorno, seguridad informática y el crecimiento de la infraestructura. (El documento debe incluir un plan para recuperación de desastres).	Subdirección de Sistemas	Segundo semestre 2016	Documento que presente los avances en el mejoramiento de la infraestructura de la UPN

			Tomando como base el análisis, realizar la caracterización de la infraestructura, la cual debe contemplar la evaluación de los sistemas que soportan la operación y prestación de servicios de la entidad	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Documento caracterización de la infraestructura de la UPN	Plan de acción de la dependencia - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
		Planear estrategia de mejoramiento de la infraestructura tecnológica (4%)	Con base en el análisis de la infraestructura, los trámites y servicios que se prestan por medios electrónicos, los nuevos que se automatizarán, los procesos internos optimizados por la política de cero papel, diseñar una estrategia para mejorar la infraestructura existente (hardware, software, redes, conectividad). Esta planeación debe incorporarse en la que se haga para implementar la Estrategia GEL	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, con el apoyo de las dependencias necesarias	Segundo semestre 2016	Documento estrategias mejoramiento infraestructura tecnológica UPN aprobado por el Comité GEL	Plan de acción de la dependencia - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
		Tecnología Verde (2%)	Crear un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos (se pueden incluir opciones de reutilización a través de otros programas institucionales con que cuente el Gobierno Nacional).	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información con apoyo Subdirección de Servicios Generales	Segundo semestre 2016	Programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos	Plan de acción de la dependencia - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
			Implementar estrategias de computación en la nube que generen ahorros de consumo de energía	Subdirección de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Estrategia de computación en la nube, presentada en el Comité GEL e implementada	Plan de acción de la dependencia - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
	Protocolo IPV6 (5%)	Planeación (5%)	Definir un plan de transición de IPv4 a IPv6 en coordinación con lo que defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Subdirección de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Plan de Transición para pasar de IPv4 a IPv6 en la UPN, presentado en Comité Gel	Plan de acción de la dependencia - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
	Implementar un sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) (25%)	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información -SGSI (25%) "Establecer un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información tanto para los procesos misionales como para los de apoyo. Este Sistema debe contemplar el análisis de riesgos y las medidas a implementar en el modelo de apertura de datos de la entidad".	Planear la implementación del SGSI siguiendo las siguientes actividades: *Definir el alcance del SGSI *Definir la política de Seguridad de la Información para la entidad *Definir el inventario de activos de Información *Realizar el análisis de riesgos *Preparar la Declaración de Aplicabilidad	Subdirección de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Alcance SGSI definido, Política de Seguridad de la Información establecida, Inventario de activos de Información definido, análisis de riesgos establecido y declaración de aplicabilidad elaborada.	Plan de acción de la dependencia - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
2. Información en línea	Publicación de Información (57%)	Implementación de Política Editorial y de actualización (8%)	Implementar la política editorial y de actualización sobre los contenidos de los sitios web de la Universidad (8%)	Elaborar, aprobar y publicar la Política editorial y de actualización de los sitios web de la Universidad, donde se incluya la periodicidad de actualización y dependencia responsable.	Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Política editorial y de actualización de los sitios web de la Universidad documentada y aprobada oficialmente por el representante legal de la entidad, y publicada.	Plan de acción de la dependencia Septiembre de 2016 - diciembre 2016
		Publicación de Información (40%)	Ofrecer Información en audio y/o video en la página web (2%)	Ofrecer información relevante para los usuarios en audio y/o video. Estos archivos deben incluir: *Una breve descripción de su contenido *Fecha de elaboración	Subdirección de Recursos Educativos con el apoyo del Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Información relevante en audio y/o video en la página web de la Universidad/Información relevante determinada para ser informada en audio y/o video	Plan de acción de la dependencia Septiembre de 2016 - diciembre 2016
			Proporcionar la Información principal en otro idioma (4%)	Información principal de la entidad disponible en inglés, por ejemplo: Información general, datos de contacto, información sobre trámites y servicios.	Área de Comunicaciones con el apoyo de las oficinas necesarias	Segundo semestre 2016	Información de la Universidad disponible en inglés en la página web/Información Principal de la Entidad	Plan de acción de la dependencia Septiembre de 2016 - diciembre 2016
			Información adicional en otro idioma (3%)	Toda la página principal y las principales secciones deben estar disponibles en otro idioma, mínimo en inglés.	Área de Comunicaciones con el apoyo de las oficinas necesarias	Segundo semestre 2016	Página principal y principales secciones disponibles en inglés.	Plan de acción de la dependencia Septiembre de 2016 - diciembre 2016
	Publicación de datos abiertos (43%)	Inventario de información (12%)	Elaborar el inventario de información de la UPN, con base en el Banco de Series y Subseries Documentales. (7.2%)	Revisar el Banco de Series y Subseries documentales y extraer las vigentes en la plantilla de identificación de la información emitida por MINTIC, como primer borrador Analizar el Inventario de Información en la plantilla de análisis de información emitida por MINTIC, como primer borrador	SSG - Archivo y Correspondencia Grupo de trabajo integrado por: Vicerrectorías, Archivo y Correspondencia, Oficina Jurídica, Subdirección de Sistemas de Información y Líder de la Estrategia GEL.	Segundo semestre 2016 Segundo semestre 2016	Primer borrador de la Plantilla para la identificación de la Información emitida por MINTIC, diligenciada Primer borrador de la Plantilla para el análisis de la Información emitida por MINTIC, diligenciada	Plan de acción proceso Gestión Documental Diciembre de 2016
	Apertura de datos (31%)	Priorización y plan de apertura de datos (3%)	Tomando como base el inventario de Información, determinar aquellos datos prioritarios o que generen un mayor valor para los usuarios (encuestas a los usuarios). Diligenciar la plantilla para la priorización de los datos emitida por MINTIC como primer borrador	Grupo de trabajo integrado por: Vicerrectorías, Archivo y Correspondencia, Oficina Jurídica, Subdirección de Sistemas de Información y Líder de la Estrategia GEL.	Segundo semestre 2016	Datos priorizados. Primer borrador de la Plantilla para la priorización de los datos emitida por MINTIC	Plan de acción de la dependencia Diciembre de 2016	

				Elaborar el primer borrador del plan de apertura de datos.	Grupo de trabajo integrado por: Vicerrectorías, Archivo y Correspondencia, Oficina Jurídica, Subdirección de Sistemas de Información y Líder de la Estrategia GEL.	Segundo semestre 2016	Primer borrador del plan de apertura de datos	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016
3. Interacción en línea	Habilitar espacios de interacción (50%)	Servicios de interacción (30%)	Realizar Encuestas de opinión (3%)	1. Elaborar propuesta de guía o lineamientos para la realización de encuestas institucionales. 2. Disponer encuestas de opinión, con sus respectivos resultados, sobre temas relacionados con la finalidad de la Universidad y de interés de los usuarios, para recolectar la percepción de los usuarios como insumo en la toma de decisiones de la entidad.	Oficina de Desarrollo y Planeación con apoyo de Subdirección de Gestión de Sistemas de Información. Procesos misionales y dependencias de la Universidad con apoyo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de la Información.	Segundo semestre 2016	1. Propuesta de guía o lineamientos presentada 2. Encuestas realizadas/encuestas programadas	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
	Habilitar espacios electrónicos para interponer peticiones (50%)	Sistema de contacto y PQRD (28%)	Espacio para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (26%)	Implementar el formulario de PQRSFD con las características mínimas descritas en el Anexo N° 4 "Alcance y características mínimas del sistema de peticiones, quejas y reclamos" en el aplicativo ORFEO	Secretaría General con el apoyo de Subdirección de Gestión de Sistemas de Información y Archivo y Correspondencia	Segundo semestre 2016	Sistema de Contacto, peticiones, quejas y reclamos con las características mínimas que cumple la UPN/Características mínimas exigidas en el anexo 4 de la estrategia Gel 3,1	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016
4. Transacción en línea	Disponer trámites y servicios en línea (100%)	Formularios para descarga (5%)	Formularios en Línea para descarga (5%)	1. Solicitar la información a dependencias de la universidad, para la actualización de los trámites y servicios administrativos que se requieran. 2. Poner a disposición gratuita de los particulares, a través del Portal del estado Colombiano-PEC (haciendo uso del SUI), todos los formularios cuya diligencia se exija para la realización de los trámites y servicios que ofrece la Universidad. (Los formularios se deben acompañar de un demo, guía o ayuda de diligenciamiento y debe contar con mecanismos que permitan a los usuarios la verificación de los errores cometidos en el proceso de diligenciamiento).	Oficina de Desarrollo y Planeación y los procesos de la Universidad que tengan a cargo trámites y servicios	Segundo semestre 2016	1. Formularios de los trámites y servicios en línea para ser descargados por los usuarios. 2. Trámites actualizados en el portal del DAFP	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
		Trámites y servicios en Línea (65%)	Caracterización, análisis y priorización de los trámites y servicios de la entidad (7,5%)	Identificar y priorizar las acciones o proyectos a implementar para la optimización y automatización de trámites y servicios. Ver el documento "Lineamientos detallados para la implementación de procesos administrativos electrónicos" desarrollado por el Programa Gobierno en Línea.	Todos los procesos de la Universidad que tengan a cargo trámites y servicios con el apoyo de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información y la Oficina de Desarrollo y Planeación. (Recopila información para monitoreo ODP).	Segundo semestre 2016	Documento que contemple los trámites y Servicios que se priorizan para automatizar la planeación de esta actividad.	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
5. Transformación	Hacer uso de medios electrónicos en procesos y procedimientos internos (45%)	Buenas prácticas en el uso del papel (9%)	Implementar buenas Prácticas para reducir el consumo de papel en la Universidad (9%)	Tomar como referencia la normatividad interna en este tema y desarrollar las siguientes actividades: * Hacer un diagnóstico y establecer la línea base: ¿cuánto papel se consume? * Identificar oportunidades de mejora * Adoptar la guía de cero papel y promover el cambio de cultura * Seguimiento y monitoreo	Oficina de Desarrollo y Planeación	Segundo semestre 2016	1. Línea Base de consumo de papel y oportunidades de mejora identificadas. 2. Guía de cero papel implementada 3. Seguimiento y monitoreo	Plan de acción de los procesos	Diciembre de 2016
		Documentos electrónicos (13%)	Sistema de Gestión de documentos electrónicos (13%)	Incorporar el sistema de Gestión de documentos electrónicos ORFEO	Subdirección de Gestión de Sistemas de Información y SSG - Archivo y Correspondencia	Segundo semestre 2016	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos ORFEO implementado en la Universidad	Plan de acción de las dependencias - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
6. Democracia en línea	Definir la estrategia de participación (15%)	Estrategia de participación por medios electrónicos (15%)	Elaborar la estrategia de participación por medios electrónicos para apoyar el componente democracia en línea (2%)	Identificar las iniciativas o temáticas a implementar con el apoyo de medios electrónicos, definiendo como se realizará la implementación (Cronograma, responsables, recursos, actividades, canales electrónicos a utilizar). Complementar el documento de estrategia de participación por medios electrónicos en el que se debe incluir temas de rendición de cuentas, consulta de normatividad, consulta sobre la planeación, apertura de datos y los espacios para poner a consideración otras situaciones que se puedan abordar desde el enfoque de innovación abierta. Para realizar este ejercicio debe basarse en la caracterización de usuarios de la entidad.	Secretaría General, con el apoyo de las dependencias necesarias	Segundo semestre 2016	Estrategia de participación por medios electrónicos aprobada por el Comité GEL	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016

		Datos para establecer contacto para la participación (1%)	Contar con base de datos que contengan información discriminada de las organizaciones sociales y grupos de interés relacionados con la misión, así como de cada uno de los usuarios/clientes para convocarlos a participar en temas que sean de interés para la comunidad universitaria. (Esta información es importante para realizar convocatorias masivas o específicas)	Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Bases de datos con información discriminada de las organizaciones sociales y grupos de interés	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
		Convocatoria (2%)	Publicar en el sitio web la estrategia para la implementación de los espacios de participación y convocar por medios electrónicos a los interesados en participar en el proceso de consulta de la estrategia.	Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Estrategia publicada en la página web y puesta a consulta de la ciudadanía.	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016
		Discusión (3%)	Recibir observaciones de los interesados en participar en el proceso de consulta de la estrategia de participación por medios electrónicos	Secretaría General, con el apoyo de Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Consolidado de las observaciones realizadas a la estrategia de participación	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016
		Realimentación y resultados (2%)	Publicar el documento definitivo de la estrategia de participación en la sección denominada "Participación ciudadana" así como las respuestas y resultados de la discusión de la estrategia.	Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Publicación del documento definitivo de la estrategia de participación y de los resultados y respuestas de la discusión de la estrategia	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016
Construir de forma participativa las políticas y planeación estratégica (40%)	Uso de medios electrónicos en el proceso de construcción de normatividad (20%)	Convocar a los interesados a participar en el proceso de consulta de los proyectos de normatividad. (5%)	Publicar todos aquellos proyectos de normatividad que se estén tramitando. (Aplica para aquellas normas que estén relacionadas directamente con el conjunto de la comunidad universitaria) con el fin de que los interesados puedan generar observaciones de las mismas. La convocatoria debe realizarse informando las condiciones de participación y suministrando los materiales, datos, documentos o soportes necesarios. Los medios usados para realizar la promoción incluyen, sitio web, correo electrónico, redes sociales, entre otros.	Secretaría General con el apoyo de Oficina Jurídica y Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Proyectos de normatividad que se están tramitando junto con las condiciones de participación publicados en la página web.	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016
		Consultar a los usuarios sobre los proyectos de normatividad de la Universidad. (5%)	Habilitar mecanismos electrónicos para que los usuarios puedan hacer aportes u observaciones sobre la normatividad publicada para consulta. Estos mecanismos pueden ser foros, chats, blogs, mensajes de texto, redes sociales entre otros.	Secretaría General con el apoyo de Subdirección de Gestión de Sistemas de Información y Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Consultas realizadas/Consultas propuestas		Diciembre de 2016
		Realimentación (5%)	Publicar los resultados de las consultas, identificando las frecuencias y prioridades establecidas por los ciudadanos en las mismas. Con base en esto se determinan los ajustes en los documentos puestos a consulta.	Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Resultados de las consultas publicadas en la página de la Universidad	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016
		Resultados (5%)	Publicar el documento de normatividad definitivo que incorpora observaciones y recomendaciones recibidas.	Secretaría General con el apoyo de Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Documento de la normatividad definitivo publicado en la página de la Universidad		Diciembre de 2016
	Uso de medios electrónicos en el proceso de Planeación Estratégica de la entidad (20%)	Convocatoria a participar en los procesos de planeación de la Universidad. (5%)	Publicar los temas de planeación que se abren para consulta, según lo establecido en la estrategia de participación. Aplica para aquellos planes, programas o proyectos que afecten directamente a los ciudadanos, usuarios o clientes de los servicios de la entidad. Los medios usados para realizar la promoción incluyen, sitio web, correo electrónico, redes sociales, mensajes de texto entre otros.	Oficina de Desarrollo y Planeación con el apoyo de Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Temas de Planeación publicados en la página web para consulta	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016
		Consulta (5%)	Habilitar herramientas electrónicas para consultar a los usuarios sobre la planeación. Estas herramientas pueden ser foros, chats, blogs, mensajes de texto, redes sociales, entre otros.	Oficina de Desarrollo y Planeación con el apoyo de Área de Comunicaciones y Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Consultas de planeación realizadas/consultas de planeación propuestas	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016
		Realimentación (5%)	Publicar los resultados de las consultas, identificando frecuencias y prioridades establecidas por los ciudadanos. Con base en esto se determinan los ajustes en los documentos y/o decisiones puestos a consulta.	Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Resultados de las consultas publicadas/consultas realizadas	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016
		Resultados (5%)	Publicar el documento de planeación definitivo que incorpora observaciones y recomendaciones recibidas.	Oficina de Desarrollo y Planeación con el apoyo de Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Planes definitivos publicados en la página web de la Universidad	Plan de acción de la dependencia	Diciembre de 2016

Abrir espacios para el control social (20%)	Uso de medios electrónicos en los espacios y procesos de rendición de cuentas (20%)	Convocatoria (4%)	Convocar a los interesados a participar en los espacios y procesos de rendición de cuentas, según la caracterización de usuarios. La convocatoria debe realizarse informando las condiciones de participación y suministrando los materiales, datos, documentos o soportes necesarios. Los medios usados para realizar la promoción incluyen, sitio web, correo electrónico, telefonía móvil, redes sociales, mensajes de texto y video clips educativos para motivar la participación en el proceso, complementarios a estrategias de comunicación a través de la radio o prensa. Se debe tener en cuenta lo establecido por el CONPES 3654 de 2010 y los documentos técnicos que se deriven de éste.	Oficina de Desarrollo y Planeación con el apoyo de Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Convocatoria a participar en espacios de rendición de cuentas publicada en la página web de la Universidad	Plan de acción de la dependencia	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
		Consulta (4%)	Habilitar herramientas electrónicas para consultar a los usuarios sobre los temas que deben ser incluidos en los espacios y procesos de rendición de cuentas. Estas herramientas pueden ser foros, chats, blogs, mensajes de texto, redes sociales, entre otros. El objetivo de esta actividad es el de conocer los temas sobre los cuales quieren recibir respuesta los ciudadanos y de esta manera incluirlos en la audiencia de rendición de cuentas.	Oficina de Desarrollo y Planeación con el apoyo de Área de Comunicaciones y Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Consultas a los usuarios sobre temas que se deben incluir en la rendición de cuentas realizadas	Plan de Trabajo Proceso Rendición de Cuentas	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
		Realimentación (4%)	Publicar los resultados de la consulta anterior, identificando frecuencias y prioridades establecidas por los ciudadanos. Con base en esto, se incluye dentro de los espacios y procesos de rendición de cuentas, los temas propuestos y priorizados por la ciudadanía en la consulta.	Oficina de Desarrollo y Planeación con el apoyo de Área de Comunicaciones y Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Resultados de la consulta publicados en la página web de la UNiversidad	Plan de Trabajo Proceso Rendición de Cuentas	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
		Discusión (4%)	Durante las jornadas de rendición habilitar cualquiera de los siguientes canales: chat, línea telefónica, mensajes de texto, redes sociales, foro o blog, para que la ciudadanía pueda participar durante la audiencia.	Oficina de Desarrollo y Planeación con el apoyo de Área de Comunicaciones y Subdirección de Gestión de Sistemas de Información	Segundo semestre 2016	Soportes de la participación de la ciudadanía	Plan de Trabajo Proceso Rendición de Cuentas	Septiembre de 2016 - diciembre 2016
		Resultados (4%)	Publicar los resultados de las jornadas de rendición de cuentas, incluyendo la participación por diversos medios realizada durante el ejercicio, así como el informe respectivo. Difundir por medios electrónicos a los participantes de los procesos de rendición de cuentas los resultados de dichas jornadas.	Oficina de Desarrollo y Planeación, Área de Comunicaciones	Segundo semestre 2016	Resultados del Proceso de Rendición de Cuentas publicados en la página web y socialización de los mismos.	Plan de Trabajo Proceso Rendición de Cuentas	Septiembre de 2016 - diciembre 2016